



Утвержден
Постановлением главы
Беспаловского
сельского поселения
№ 1 от 09.02.2016 г.
Земцова С.Г. Земцова

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Беспаловский сельский Дом культуры»**

**Урюпинского муниципального района
Волгоградской области**

Беспаловское с/п
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Беспаловский сельский Дом культуры» Урюпинского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района от 16.12.2014г. № 31.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Беспаловское сельское поселение Урюпинского муниципального района (в дальнейшем именуемое Учредитель).

1.3. Полное название Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Беспаловский сельский Дом культуры» Урюпинского муниципального района.

1.4. Сокращенное название Учреждения: МКУ Беспаловский СДК

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, может иметь обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.7. Место нахождения Учреждения:
403121, Российская федерация, Волгоградская область, Урюпинский район, х.Беспаловский.

1.8. В структуру Учреждения входят:
Беспаловский сельский Дом культуры;
библиотека;
служба благоустройства и водоснабжения.
Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Беспаловского сельского поселения

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Беспаловского сельского поселения.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета поселения

1.12. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Беспаловское сельское поселение Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее – Собственник).

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, актами главы администрации Беспаловского сельского поселения, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно – правовыми актами Беспаловского сельского поселения и настоящим Уставом, путем исполнения функций, выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей Беспаловского сельского поселения, Урюпинского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
- организации предоставления коммунальных услуг, учета и регулирования потребления энергетических и иных ресурсов.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района;

2.3.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.3.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.3.5. развитие современных форм организации культурного досуга, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.3.6. обеспечение в сохранности библиотечного фонда, путём создания необходимых условий хранения и обеспечения, контроля за их использованием, внедрение новых форм работы;

2.3.7. осуществление выставочной, издательской деятельности;

2.3.8. утверждение по согласованию с учредителями правила пользования библиотеками;

2.3.9. определение суммы залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых правилами пользования

библиотеками;

2.3.10. определение в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотек;

2.3.11. осуществление хозяйственной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности.

2.3.12. определение условий использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

2.3.13. образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

2.3.14. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

2.3.15. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

2.3.16. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

2.3.17. изъятие и реализация документов из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотеки не зависимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

2.3.18. предоставление гражданам дополнительных библиотечных услуг, в том числе платных;

2.3.19. создание условий для массового отдыха жителей поселения и обеспечение обустройства мест массового отдыха населения;

2.3.20. совершение иных действий, не противоречащих действующему законодательству.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.2. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.4.3. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.4.4. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.4.5. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

2.4.6. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.4.7. организация кино- и видеообслуживания населения;

2.4.8. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4.9. охрана и содержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

2.4.10. содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения, мостов, инженерных сооружений, тротуаров и пешеходных дорожек в границах населенных пунктов поселения.

2.4.11. эксплуатация объектов жизнеобеспечения, в том числе котельных, артезианских скважин, водопроводов, объектов водообеспечения, пожаротушения, в границах населенных пунктов поселения.

2.4.12. учреждение может осуществлять и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.5.3. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.5.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- 2.5.6. организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- 2.5.7. организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- 2.5.8. предоставление помещений в аренду;
- 2.5.9. предоставление коммунальных услуг населению и организациям на территории поселения;
- 2.5.10. оказание транспортных услуг населению и организациям;
- 2.5.11. проведение ремонтно-строительных работ;
- 2.5.12. иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и (или) бюджетную смету, лицевой счет, открытый в установленном действующим законодательством РФ порядке.

Учреждение периодически предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании материальных средств.

3.2. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество согласно акту приема передачи и (или) договорам, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

3.3. Учреждение несет полную ответственность за учет, хранение, целевое использование имущества перед Учредителем.

3.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

-сборы от продажи билетов на организуемые Учреждением культурно-досуговые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг;

-поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным юридическими и физическими лицами, включая Учредителя

-другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества осуществляется по согласованию с администрацией.

3.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности или от использования имущества, полученные Учреждением в качестве пожертвования и дара, поступают в бюджет Беспаловского сельского поселения.

3.8. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность указанную в пункте 2.5 настоящего устава.

3.9. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем через отделение Федерального казначейства на счет (открытый в соответствии с действующим законодательством РФ) в соответствии с нормативами и в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, законами и иными правовыми актами Волгоградской области, правовыми актами Беспаловского сельского поселения.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, установлением заработной платы работников Учреждения.

3.11. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имеющееся имущество, обеспечить его сохранность и использовать его строго по назначению;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;

4.1.2. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

4.1.3. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.1.4. В установленном порядке определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Рассматривать и представлять на согласование Учредителю перспективные планы работы, финансовые и статистические отчеты, сметы.

4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств за нарушение правил хозяйствования, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственности.

4.2.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

4.2.5. Контроль за распоряжением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области на основании Трудового договора, который заключается в порядке установленным трудовым законодательством. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется

Трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в правоохранительных органах, суде, органах государственной власти и местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.6.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

5.6.3. по согласованию с Учредителем определяет структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

5.6.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.6.5. издает и утверждает приказы, распоряжения и другие локальные акты, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.6.6. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

5.6.7. осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.6.8. заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.6.9. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.10. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.6.11. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.6.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1.В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3.Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства о труде.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ и коллективным договором действующим в Учреждении.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по решению Учредителя, по инициативе Учредителя либо по предложению Руководителя Учреждения.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- коллективный трудовой договор;
- договор с учредителем;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы сотрудников;
- должностные обязанности;
- положение об охране труда;
- другие локальные и нормативные акты.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и Федеральным законам Российской Федерации.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц записан
18 февраля 2016 года
ОГРН 1153457000036
ГРН 2163443140793

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заявитель: *Заявитель: Ильяшвили Иштвенуи*

Имя, фамилия, наименование лица, регистрирующего органа

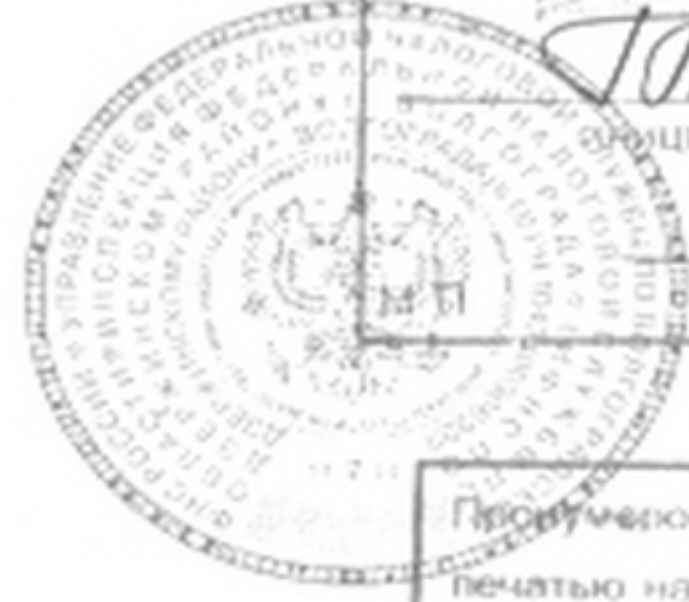
И.И. Макаров

Фамилия

И.И.

подпись

7



Продумано, прошито:
печатью на *11 (одинадцати)*

Начальник (руководитель начальника)
Межрайонная ИФНС России №7 по
Волгоградской области

И.И. Макаров

